

Husorden

for kirkehuset ved Gårslev kirke

1. Henvendelse angående brug af kirkehuset skal ske til:

Karen Margrethe Bertelsen, Soldalen 18, Gårslev, 7080 Børkop tlf. 28935398

Nøgler hentes og afleveres efter aftale med husværten.

2. Mødelokale:

- Alle arrangementer skal være afsluttet kl. 23.
- Varighed for sammenkomst efter andagt /kirkelig handling: Max. 4 timer.
- Lokalet skal afleveres i samme stand som ved ibrugtagning; dvs.
 - der skal være ryddet op,
 - borde og stole sat på plads,
 - bordene tørret af.
- Den, der har nøglen, er ansvarlig for, at alle vinduer er lukket og alarmerne sat til.
- Lyset slukkes, og yderdørene låses.
(*Håndtaget løftes før nøglen drejes*)
- Brugeren er ansvarlig for evt. skader på inventar.

3. Køkken:

- Køkkenet skal være ryddet op.
 - borde tørret af.
 - affald og madrester fjernes.
(*Skraldespanden står ved laden*)
 - service sættes på plads.
 - opvaskemaskine tømmes.
- Følg nøje anvisningerne for brug af kaffemaskine og opvaskemaskine.
- Ødelagt service sættes på bordet og erstattes med dagspris.

4. Benyttelse af højttaler/teleslynge og AV-udstyr sker efter aftale med husværten.

5. Rygning forgår ude - ved for- eller bagdør.

I tilfælde af manglende oprydning og rengøring foranstalter menighedsrådet dette for brugers regning.