

## **Vedtægter for kirkehuset i Gårslev**

### **§ 1**

Kirkehuset anvendes til møder, arrangementer og undervisning i menighedsrådets eller præstens regi. Det kan endvidere vederlagsfrit anvendes til frivilligt folkekirkeligt arbejde.

### **§ 2**

Møderummene og køkkenen kan efter ansøgning lejes, fortrinsvis af sognets beboere, til kulturelle aktiviteter. Der kan i særlige tilfælde søges om lejefritagelse hos menighedsrådet. Kirkehuset kan ikke benyttes til erhvervsmæssige- eller partipolitiske formål, eller arrangementer, der strider mod kirkens orden.

### **§ 3**

I forbindelse med begravelser eller bisættelser fra Gårslev kirke kan lokalerne benyttes til efterfølgende samvær. Efter andagt eller anden kirkelig handling i Gårslev kirke kan lokalerne anvendes til reception i max. 4 timer. Ønsker om andre private arrangementer kan ikke imødekommes.

### **§ 4**

Ethvert arrangement skal have en ansvarlig leder, som sørger for at dette afvikles sømmeligt, så det ikke virker forstyrrende på andre arrangementer i huset eller på omgivelserne.

### **§ 5**

Arrangementer skal afsluttes så huset kan være lukket, slukket og låst senest kl. 23.

### **§ 6**

Reservation kan højst ske for et år ad gangen. Tilbagevendende arrangementer skal godkendes af menighedsrådet.

### **§ 7**

Ved ethvert aftale-/lejemål udfærdiges en kontrakt.

### **§ 8**

Kirkehusets drift og administration varetages af menighedsrådet ved en af denne udpeget person.